دستورالعمل اجرائی غرفه سازی در نمایشگاه ها

بسمه تعالی

مدیریت محترم امور همایش ها و نمایشگاه های
شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش

سلام علیکم

احتراماً، نظر به اینکه شرکت ..... در سیزدهمین نمایشگاه معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری کشور و هشتمین نمایشگاه بین‌المللی بورس، بانک، بیمه و خصوصی سازی که از تاریخ ۱۴۰۰/۹/۸ لغایت ۱۴۰۰/۹/۱۱ در مرکز نمایشگاههای بین المللی کیش برگزار خواهد شد، مشارکت نموده است.

لذا شرکت ..... به مدیریت آقا / خانم ..... بعنوان پیمانکار ساخت غرفه این شرکت معرفی می گردد.

خواهشمند است دستور فرمائید مجوز لازم جهت تحویل محل غرفه و اجرای طرح صادر فرمایند.

ضمناً به پیوست یک نسخه از طرح غرفه مذکور در ابعاد ..... ایفاد می گردد.

تلفن همراه مسئول غرفه :

تلفن همراه پیمانکار غرفه ساز:

مدیر عامل شرکت
مهر و امضاء

با اجرای طرح توسط شرکت ..... مطابق پلان پیوست موافقت می گردد.

مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها

فرم تعهد نامه و تاییدیه طرح غرف خود ساز

نام نمایشگاه: سیزدهمین نمایشگاه معرفی فرصت‌های سرمایه‌گذاری کشور و هشتمین نمایشگاه بین‌المللی بورس، بانک، بیمه و خصوصی سازی

نام شرکت ..... شماره سالن : .....

متراژ غرفه ..... آدرس و تلفن : .....

مهر و امضاء شرکت کننده

تعهد نامه پیمانکار ساخت غرفه

اینجانب ..... نماینده تام الاختیار شرکت..... ضمن رعایت کلیه ضوابط فنی و اصول ایمنی و دستور العمل های مدیریت طراحی، غرفه آرایی مرکز نمایشگاه های کیش در ساخت غرفه شرکت فوق و همچنین پذیرش تمام مسئولیت های حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای طرح صحیح غرفه سازی، متعهد میگردم حداکثر۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه عملیات ساخت غرفه را اتمام و حداکثر ۲۴ ساعت پس از نمایشگاه نیز غرفه ساخته شده را جمع آوری و به محل بازیافت منطقه آزاد کیش منتقل نمایم .

نشانی و تلفن پیمانکار ساخت غرفه .....

مهر و امضای پیمانکار

مدارک لازم جهت تایید طرح

- بیمه نامه مسئولیت بدنی پرسنل غرفه ساز
- پلان اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه.....
- پرسپکتیو طرح دراندازه ..... به همراه ذکرمصالح مصرفی جهت ساخت غرفه

*تذکر : حسب درخواست مدیر سالن نمایشگاه سازنده غرفه و یا شرکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه می باشد.

با اجرای طرح توسط شرکت ..... مطابق پلان پیوست موافقت می گردد.و با توجه به فیش واریزی شما ره.....مورخ..... شروع عملیات غرفه سازی طبق مقررات و ضوابط مربوطه بلا مانع می باشد.

مدیریت سالن

آدرس دبیرخانه:
میدان آرژانتین، بلوار بیهقی، خیابان چهاردهم شرقی، پلاک ۱۷، طبقه دوم
تلفکس: (۱۵خط) ۸۸۱۷۹۷۹۰
info@kishinvex.ir
www.kishinvex.ir

فرم درخواست انشعاب برق غرفه

مدیر سالن

با سلام

احتراماً، خواهشمنداست با توجه به نیازاین شرکت .....جهت انجام کار در سالن شماره ...../ نسبت به برقراری انشعاب برق ..... فاز دستور مقتضی صادر فرمایید.

۱- کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذار شده با رعایت استاندارد های جاری تامین نماید .

۲- کلیه فرم های مربوطه را بعد از دریافت محل غرف به دفتر مدیریت سالن تحویل و همچنین مسئول برق غرفه خود را جهت پیگیری های لازم معرفی نماید.

۲-اینجانب.....نماینده تام الاختیار شرکت.....متعهد می گردم ضمن معرفی شرکت ..... به عنوان پیمانکار ،کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول ایمنی، مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد استاندارد را رعایت نموده و تمام مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار باشم. درغیر این صورت مدیریت فنی سالن در عدم واگذاری انشعاب برق درخواستی مختار می باشد.

نام ونام خانودگی مسئول برق غرفه :

آدرس و تلفن ضروری :

امضا ء متقاضی

مسئول محترم برق و تاسیسات سالن

با توجه به فیش واریزی شماره..... .....مورخ .....نصب وتحویل انشعاب برق غرفه مطابق با دستور العمل بلا مانع می باشد .

مدیر یت سالن

دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه

۱– هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط ساخت غرفه در سالن‌های نمایشگاهی مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش می باشد.

۲– دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تمامی متقاضیانی که درخواست ساخت غرفه در سالن‌های مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی کیش را دارند کاربرد دارد.

۳– مراجع

۳-۱- ISO۹۰۰۱

۳-۲- ISO۱۰۰۰۲

۳-۳- ISO۱۰۰۰۴

۴– تعاریف و اصطلاحات

ندارد.

۵– مسئولیت

۵-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس اداره امور نمایشگاه ها می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر همایش‌ها و نمایشگاه‌ها می‌باشد.

۶– روش اجرا

۶-۱- برابر مقررات عمومی مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی کیش محل غرفه‌های خودساز جهت آغاز عملیات ساخت و ساز غرف حداکثر ۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تحویل بهره بردار می گردد.

۶-۲- جهت جلوگیری از سوء استفاده افراد غیر متخصص، لازم است از استخدام فرد یا شرکت طراحی و دکور بندی غرفه یا ساخت و ساز بدون مجوز خوداری نمایید. مدارک مربوط به شرکت پیمانکار ساخت غرفه و پیمانکار برق طبق دستورالعمل جهت شناسایی و صدور مجوز کار باید همراه پیمانکار بوده تا مجوز کار صادر شود.

۶-۳- شرکت‌های غرفه ساز متعهد به حضور در موعد تعیین شده و تحویل محل غرفه جهت انجام عملیات غرفه‌سازی می‌باشند.

۶-۴- سپردن چک تضمین و وجه نقد و تنظیف و تخریب و تخلیه غرفه، خسارات وارده به تجهیزات و حسن انجام کار به ازاء هر مترمربع ۲۰۰,۰۰۰

ریال جهت ساخت غرفه از طرف شرکت‌های غرفه ساز الزامی می‌باشد.

۶-۵- استفاده از انشعاب برق منوط به ارائه درخواست کتبی در قالب فرم «درخواست انشعاب برق غرفه» با کد W۰۳-F۰۱ و پرداخت هزینه‌های مربوطه برابر تعرفه تعیین شده که می‌بایستی توسط متقاضی در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت گردد.

۶-۶- جهت جابجایی ماشین‌آلات و کالاهای سنگین جهت نمایش در غرف باید نسبت به اخذ مجوز از مدیر سالن اقدام نمایند.

۶-۷- شرکت‌های غرفه ساز می‌بایستی جهت اخذ مجوز غرفه سازی نسبت به پرداخت هزینه مربوطه در وجه شرکت سرمایه‌گذاری و توسعه کیش (بانک تجارت شماره حساب ۰۱۰۱۱۵۴۷۵۰) اقدام نمایند.

(ارائه اصل فیش الزامی می‌باشد.)

ردیف	شرح هزینه	مجوز ساخت	برق	جمع به ریال
۱	هزینه ساخت غرف تا ۲۴ متر	۲,۲۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۲۵۰,۰۰۰
۲	هزینه ساخت غرف ۲۵ تا ۳۶ متر	۲,۵۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۵,۵۵۰,۰۰۰
۳	هزینه ساخت غرف ۳۷ تا ۵۰ متر	۳,۷۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۶,۷۵۰,۰۰۰
۴	هزینه ساخت غرف ۵۱ تا ۱۰۰ متر	۴,۰۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۷,۰۵۰,۰۰
۵	هزینه ساخت غرف ۱۰۱ تا ۱۵۰ متر	۵,۲۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۸,۲۵۰,۰۰۰
۶	هزینه ساخت غرف ۱۵۱ تا۲۰۰ متر	۶,۷۵۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۹,۷۵۰,۰۰۰
۷	هزینه ساخت غرف ۲۰۱ تا ۳۰۰ متر	۷,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰
۸	هزینه ساخت غرف ۳۰۱ تا ۴۰۰ متر	۹,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۵۰۰,۰۰۰
۹	هزینه ساخت غرف ۴۰۱ تا ۵۰۰ متر	۱۱,۵۰۰,۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	هزینه ساخت غرف ۵۰۱ تا ۶۰۰ متر	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	هزینه ساخت غرف ۶۰۱ تا ۷۰۰ متر	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	هزینه ساخت غرف ۷۰۱ تا ۸۰۰ متر	۱۷,۵۰۰,۰۰۰	۹,۰۰۰,۰۰۰	۲۶,۵۰۰,۰۰۰
۱۳	هزینه ساخت غرف ۸۰۱ تا ۹۰۰ متر	۱۹,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۱,۵۰۰,۰۰۰
۱۴	هزینه ساخت غرف ۹۰۱ به بالا	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۳۳,۵۰۰,۰۰۰

توضیحات: توضیح اینکه هزینه‌های مندرج در جدول فوق براساس هزینه‌های مترتب جهت ساخت غرف تعیین گردیده که شرکت سازنده غرفه می‌بایست قبل از ساخت پرداخت نماید.

تبصره یک: استفاده از برق ۳ فاز جهت انجام موارد خاص برابر بند ۴-۶ این دستورالعمل و تأیید مسئول برق سالن می‌باشد.

۶-۸- تحویل برق جهت غرف خود ساز و سایر موارد مورد درخواست متقاضی صرفاً توسط مسئول برق سالن قابل تحویل خواهد بود و در این رابطه هیچ یک از غرفه سازان و یا متقاضیان رأساً مجاز به استفاده و نصب انشعاب تابلوهای برق نمی‌باشند.

۶-۹- هر انشعاب برق فقط جهت استفاده غرف تا متراژ ۲۰۰ مترمربع می‌باشد و غرفه‌های بیش از ۲۰۰ مترمربع باید به نسبت متراژ انشعاب جدید دریافت نمایند.

۶-۱۰- حداکثر ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی و آرایش آن ۴ متر است که با توجه به جانمایی غرفه‌ها، مجوز آن از مدیر سالن تا ۶ متر قابل افزایش می‌باشد و طول هرغرفه حداکثر ۳۲ متر و عمق آن حداقل ۳ مترمی‌باشد.

۶-۱۱- غرفه سازان به منظور تأمین روشنایی غرفه‌ها می‌بایستی از سیستم روشنایی کم مصرف (همانند لامپ‌های *LED*، *SMD* و ...) استفاده نموده و مجاز به استفاده از پروژکتورها و لامپهای پر مصرف (هالوژن معمولی، گازی، رشته‌ای و مدادی و ...) نمی‌باشند در غیر اینصورت مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.

۶-۱۲- استفاده از شیشه ایمنی به جهت جلوگیری از بروز خطرات و حوادث احتمالی الزامی می‌باشد. تمامی شیشه‌هایی که یک ضلع آنها بیش از ۷۰ سانیمتر باشد، می‌بایست سکوریت باشند. تمامی شیشه‌هایی که برای نما و جدا کننده فضاهای داخلی غرفه استفاده می‌شوند, می‌بایست سکوریت و حداقل ضخامت ۸ میلیمتر و شیشه‌های دور غرفه باید با شبنما و برچسب احتیاط مشخص بوده تا از خطرات آتی جلوگیری نمایند.

۶-۱۳- غرف داخل سالن که اقدام به اجرای سقف می‌نمایند می بایست حداقل ۴۰ درصد از سقف را بصورت مشبک و یا راه راه بازگذاشته و در صورتیکه بیش از ۶۰ درصد پوشش دهند می‌بایست سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق استفاده نمایند.

۶-۱۴- زیباسازی غرفه‌های خودساز، دیواره‌های پشتی غرف خودساز که مشرف به راهرو نمایشگاه و غرف مجاور می‌باشند باید توسط یک سطح چوبی صاف به رنگ سفید با پوشش مناسب در حد درجه یک پوشانده شوند.

۶-۱۵- مشارکت کنندگان در داخل سالن می‌توانند حداکثر ۵۰ درصد متراژ غرفه را به صورت نیم طبقه اجرا نمایند و همچنین نیم طبقه می‌بایست، بدون سقف اجرا گردد.

۶-۱۶- هرگونه مصالح ساختمانی جهت ساخت غرف خودساز از قبیل گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک، آسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه آنها ممنوع می‌باشد. (فقط با صدور مجوز مدیر نمایشگاه)

۶-۱۷- قابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته انبار- آبدارخانه - اتاق کنفرانس و ...

۶-۱۸- وزن اجسام جهت کف طبقات بالای همکف از ۴۵۰ کیلوگرم تجاوز ننماید.

۶-۱۹- هنگام نصب دیواره‌های غرفه یا تخریب آن، شرکت‌کنندگان باید بر روی کف زمین و زیر دیوارها پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد. مسئولیت نظارت به عهده مجری است.

۶-۲۰- استفاده از سرویس بهداشتی جهت شستشوی لوازم نقاشی و رنگ‌آمیزی، ابزار و لباس‌کار ممنوع می‌باشد.

۶-۲۱- از قراردادن هرگونه وسایل مازاد غرفه مانند کارتن، جعبه در پشت پنلها خودداری گردد.

۶-۲۲- استانداردهای ملی ساختمان در ساخت غرف همکف، نیم طبقه و نصب و راه‌اندازی تجهیزات برقی رعایت نموده و در صورت ایجاد حادثه سازنده غرفه مسئول خواهد بود. (با توجه به عدم رعایت موضوع، مدیر سالن می‌تواند نسبت به تخریب سازه اقدام و هزینه ناشی از آن از سازنده کسر خواهد گردید.)

۶-۲۳- پیمانکاران غرفه ساز پس از اخذ مجوز از مدیر سالن و مشخص نمودن جانمایی غرف در پلان توسط گروه فنی و اجرائی سالن مجاز به ساخت و ساز می‌باشد و درصورت هرگونه مغایرت در جانمائی پلان تأیید شده توسط گروه فنی و اجرائی، نسبت به تخریب آن اقدام و هزینه آن از پیمانکار کسر می‌گردد.

۶-۲۴- غرفه‌سازان جهت تأمین برق مورد نیاز غرفه خود موظف به تأمین و استفاده از کابل ۳ رشته برای برق تکفاز و کابل ۵ رشته برای ۳ فاز می‌باشد. (بدنه کلیه چراغها و تجهیزات می بایستی به سیستم ارت متصل گردند.)

۶-۲۵- غرفه سازان موظف به نصب جعبه فیوز مینیاتوری همراه با کلید حفاظت جان در مسیر انشعاب برق غرفه‌های خود می‌باشند.

۶-۲۶- در صورت نیاز شرکت‌های متقاضی به استفاده از خط تلفن ثابت، متقاضی می‌بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به مدیر سالن ارائه نماید که در این رابطه موضوع بررسی و در صورت وجود امکانات لازم، با لحاظ نمودن اولویت درخواست خط تلفن ثابت پس از پرداخت هزینه مطابق تعرفه که در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت خواهد شد به متقاضی تحویل می‌گردد.

۶-۲۷- پیمانکاران غرفه ساز متعهد به سپردن تعهد جهت خروج کلیه نخاله‌های مربوط به ساخت و تخریب غرفه به خارج از محدوده نمایشگاه می‌باشند (انتقال به منطقه بازیافت)، در غیر اینصورت نمایشگاه رأساً نسبت به انجام این کار اقدام و کلیه خسارات ناشی از آن را از محل چک تضمین یا وجه نقد (بند۶-۴) تأمین می‌نماید و در این رابطه، پیمانکاران غرفه‌ساز حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نمایند.

تبصره دو : بدیهی است چنانچه شرکتها و پیمانکاران غرفه ساز نتوانند به تعهدات خود بدرستی و مطابق با مقررات مربوطه عمل نمایند در نمایشگاههای بعدی هیچگونه مجوزی جهت فعالیت غرفه سازی به آنان داده نخواهد شد.

۶-۲۸- درب سالن‌های نمایشگاهی مطابق با برنامه کاری که توسط مدیریت همایش‌ها و نمایشگاه‌ها مشخص می‌گردد، باز می‌باشد.

تبصره سه: باز بودن درب سالن‌ها خارج از ساعت اعلامی در شرایط خاص حسب تشخیص مدیریت سالن تعیین خواهد شد.

۶-۲۹- اخذ تسویه حساب پس از اتمام نمایشگاه و جمع‌آوری غرف ساخته شده از طرف پیمانکاران غرفه ساز الزامی خواهد بود.

۶-۳۰- نقشه اجرائی غرفه می‌بایستی به تأیید مسئول سالن برسد در غیر این صورت ایراد و یا وقفه در انجام عملیات مربوط به ساخت غرفه به عهده پیمانکاران غرفه ساز خواهد بود.

تبصره چهار: پلان نهایی نمایشگاه ۱۰ روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه به صورت فایل لایه باز و چاپ پلان در سایز A۳ به صورت رنگی و تفکیک شده هر سالن به تعداد ۵ عدد و مشخص بودن غرف خود ساز و پیش ساخته و نمایش مقیاس ۱/۱۰۰ شطرنجی باشد و غرفه‌های ترسیم شده در پلان باید دارای اسم شرکت، ابعاد غرفه و مساحت غرفه شده باشد.

۶-۳۱- پیمانکار غرفه ساز، مسئول نظافت حریم غرفه تحویلی خود تا زمان افتتاح نمایشگاه خواهد بود. در غیر این صورت پس از دوبار اخطار نسبت به تعطیلی ساخت غرفه اقدام خواهد گردید و از محل چک تضمین و وجه نقد جهت انتقال ضایعات غرفه سازی مربوط به غرفه وی هزینه خواهد شد.

۶-۳۲- چنانچه شرکت کننده از طرح تأیید شده عدول نماید مدیریت نمایشگاه مجاز خواهد بود نسبت به تخریب تأسیساتی که خلاف مقررات ساخته شده‌اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده اخذ نماید.

۶-۳۳- کلیه عملیات اجرائی ساخت غرفه‌ها، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسایل اضافی و صندوق‌های خالی از محوطه نمایشگاه، خارج گردد. درصورت عدم اتمام کار در زمان معین، پیمانکار غرفه‌ساز موظف به پرداخت خسارت به ازاء هر غرفه برای هر ساعت تاخیر مبلغ ۱،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد.

۶-۳۴- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده مسئول اتفاقات و یا هرگونه حادثه به وجود آمده جهت کارکنان خود می‌باشد و مسئولین نمایشگاه در این زمینه هیچگونه تعهدی نخواهند داشت.

۶-۳۵- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت همراه با لیست افراد بکار گرفته شده جهت ساخت غرفه می‌باشند.

۶-۳۶- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی مطابق استانداردهای HSE برای تمامی پرسنل غرفه ساز خود می‌باشند.

۶-۳۷- برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می‌گردد.

۶-۳۸- تخلیه و تخریب غرف حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه الزامی است عدم توجه به این موضوع باعث خواهد شد تا مسئولین نمایشگاه رأساً نسبت به انجام آن اقدام و هرگونه هزینه خسارت ناشی از انجام آن را از محل چک تضمین و یا وجه نقد تأمین نمایند. بدیهی است اگر اینگونه پیمانکاران نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند در سایر نمایشگاه‌ها هیچ‌گونه مجوزی جهت ساخت غرفه به آنان داده نخواهد شد. (شایان ذکر است مطابق با دستورالعمل، رعایت نکات ایمنی HSE در تخریب غرفه ها نیز الزامی می‌باشد.)

۶-۳۹- کلیه خسارات ناشی از ساخت، تنظیف و تخریب و تخلیه هرگونه عدم رعایت بندهای ذکر شده در این دستورالعمل طبق تعرفه خسارات و جریمه از محل چک تضمین و یا وجه نقد کسر گردیده و مابقی به پیمانکار عودت داده می‌شود.

۶-۴۰- خروج کالا در زمان برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. (شرایط خاص با تائید مدیر سالن)

۶-۴۱- رعایت شئونات اخلاقی و اسلامی از طرف شرکت غرفه ساز و کارکنان آنها در ایام ساخت غرفه و برگزاری نمایشگاه الزامی می‌باشد.

۷- مدارک پیوست

۷-۱- فرم درخواست غرفه های خودساز با کد W۰۳-F۰۱

۷-۲- فرم تعهدنامه و تأییدیه طرح غرفه‌های خودساز با کد W۰۳-F۰۲

۷-۳- فرم درخواست انشعاب برق غرفه خودساز با کد W۰۳-F۰۳

۷-۴- جدول تعرفه خسارت و جریمه با کد W۰۳-F۰۴

ردیف	شرح موضوع	مبنای محاسبه	میزان جریمه/ریال
۱	هرگونه جوشکاری به سازه های داخل سالن و سازه های محوطه به ازای هر خال جوش	موردی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲	تخریب آسفالت و یا بتن با هر ضخامت در کف سالن و محوطه باز	مترمربع	۴/۰۰۰/۰۰۰
۳	به نمایش درآوردن بنر هر گونه پرده تبلیغاتی و هر نوع شیء از سازه های نمایشگاهی	عددی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۴	رنگ آمیزی روی آسفالت، بتن و سایر فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون ،دیوار،کف،درب و...	مترمربع	۳/۵۰۰/۰۰۰
۵	چسباندن هرگونه کاغذ تبلیغاتی،موکت و ... به فضاهای نمایشگاهی اعم از ستون،دیوار،کف،درب و پنجره	مترمربع	۲/۰۰۰/۰۰۰
۶	آسیب به درب های سالنهای نمایشگاهی	مدیرنمایشگاه	حداقل ۴/۰۰۰/۰۰۰
۷	جریمه و خسارت بابت استفاده از پرژکتور و لامپهای پر مصرف	عددی	۱/۵۰۰/۰۰۰
۸	جریمه و خسارت بابت تخریب تابلو های برق ستونها	عددی	۳/۰۰۰/۰۰۰
۹	جریمه و خسارت بابت تخریب تابلو های برق دیواری	عددی	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	جریمه بابت انشعاب غیر اصولی از کف خوابهای برق و محل های انشعاب برق درکف سالنها	عددی	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری انشعاب کابل مشترک جهت برق رسانی غرف	موردی	۳/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	جریمه و خسارت بابت استفاده از بهره گیری یک انشعاب جهت غرف بالای ۲۰۰ متر مربع	مترمربع	۲۰۰/۰۰۰
۱۳	جریمه جمع آوری عدم اتمام غرفه سازی طبق ساعت اعلامی	هر۱۰مترمربع	۵۰۰/۰۰۰
۱۴	جریمه عدم اتمام تخریب و تخلیه	هر۵مترمربع	۲۰۰/۰۰۰
۱۵	ساخت غرفه با عمق کمتر از ۳ متر	هر ۱۰ سانتی متر	۲/۰۰۰/۰۰۰
۱۶	ساخت غرفه با طول بیشتر از ۳۲ متر	مترمربع	۱/۰۰۰/۰۰۰
۱۷	ساخت غرفه با ارتفاع غیر مجاز	هر ۱۰ سانتی متر	۵۰۰/۰۰۰
۱۸	عدم زیبا سازی دیواره پشت غرف مشترک	مترمربع	۵۰۰/۰۰۰
۱۹	قراردادن لوازم اضافه و تجهیزات در پشت پنل های منصوبه	ضبط لوازم(هزینه انباری)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲۰	استفاده از سرویسهای بهداشتی جهت شستشوی لوازم نقاشی و رنگآمیزی	ضبط کلیه لوازم (هزینه انباری+نظافت)	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲۱	خسارت وارده به هر علت به موکت اصلی نمایشگاه	یک رول منصوبه(۱۷*۴)	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۲	غیرقابل رؤیت بودن داخل فضاهای بسته انبار-آبدارخانه- اتاق کنفرانس و...	موردی	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲۳	استفاده از مصالح (گچ، سیمان، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک ، آسفالت، تیغه گچی، بلوک)	موردی با توجه به نوع و متراژ استفاده	حداقل ۲/۰۰۰/۰۰۰
۲۴	اجرای سقف نیم طبقه	مترمربع	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲۵	اجرای سقف بیشتر از حد مجاز در همکف	مترمربع	۱/۰۰۰/۰۰۰
۲۶	اجرای نیم طبقه بیش از حد مجاز	مترمربع	۲/۰۰۰/۰۰۰
۲۷	اجرای سقف بین ۴۰ تا ۶۰ درصد کل غرف و عدم استفاده سنسورهای ایمنی حریق	مترمربع	۳/۰۰۰/۰۰۰
۲۸	عدم رعایت مقررات استفاده از شیشه در غرف	مترمربع	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۲۹	ساخت و ساز بدون اخذ مجوز و مغایر با جانمائی	هر۵مترمربع	۲۰۰/۰۰۰

تبصره: پیمانکار غرفه سازی میبایست مبلغی به شرح ذیل جهت تنظیف، تخریب و خسارت محل غرفه با دریافت رسید به نمایشگاه تحویل داده و پس از اتمام کار و عدم جریمه به ایشان عودت خواهد شد. **الف) غرف تا ۱۰۰ مترمربع مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال ب) غرف تا ۲۰۰ مترمربع مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال ج) غرف بالای ۲۰۰ متر مربع مبلغ ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال**

آدرس دبیرخانه:
میدان آرژانتین، بلوار بیهقی، خیابان چهاردهم شرقی، پلاک ۱۷، طبقه دوم
تلفکس: (۱۵خط) ۸۸۱۷۹۷۹۰
info@kishinvex.ir
www.kishinvex.ir
شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش
بهاران تدبیرکیش
Baharan Tadbir Kish